

Format per il documento di PROGRAMMAZIONE

Anno 2025

Servizi:

Sito Web di Ateneo

A cura di

Anna Baldini, Delegata del Rettore alla Comunicazione e ai Media

Strutture: Centro servizi audiovisivi e multimediali, Centro servizi informatici, Ufficio comunicazione

Validato dal PQA	Seduta del	16 maggio 2025
Approvato dal SA	Seduta del	26 maggio 2025

1. Elementi significativi emersi in fase di riesame precedente ed eventuali novità di cui tenere conto per l'individuazione dei futuri obiettivi

Il documento di programmazione qui elaborato è il primo prodotto per quanto riguarda il sito web di ateneo; non esiste un documento di riesame precedente.

Il 17 dicembre 2024 è stato messo online il nuovo portale www.unistrasi.it. Nel corso del 2025, mentre si procederà al raggiungimento degli obiettivi elencati qui di seguito, si raccoglieranno feedback e input dagli organi competenti: Dipartimento, Governance, CPDS, NDV, portatori di interessi esterni e interni, sportelli, attraverso mail, documenti e/o incontri dedicati.

2. OBIETTIVI

Il piano di sviluppo della presenza web dell'Ateneo per il prossimo anno si articola nei seguenti obiettivi, pensati per migliorare l'efficacia comunicativa, l'organizzazione dei contenuti e l'esperienza utente di tutte le piattaforme digitali dell'università.

In primo luogo sarà fondamentale la **creazione di sezioni del sito dedicate ai singoli Corsi di Studio**. Questa azione consentirà di offrire a ciascun corso uno spazio web personalizzato, con informazioni dettagliate sul piano di studi, le opportunità professionali, i docenti e tutte le

specificità che caratterizzano l'offerta formativa. L'obiettivo è rendere immediatamente riconoscibile l'identità di ogni corso, facilitando l'orientamento degli studenti e valorizzando le peculiarità didattiche di ciascun percorso. Saranno contestualmente riviste anche le **pagine docenti**, un elemento cruciale per la comunicazione dell'identità accademica dell'Ateneo.

Parallelamente, si procederà a una **revisione approfondita dei contenuti del portale di Ateneo**, sezione per sezione. Questo lavoro sarà essenziale per garantire che le informazioni istituzionali siano sempre aggiornate, complete e facilmente accessibili. La revisione riguarderà sia gli aspetti testuali che quelli grafici. Per sostenere questo processo di rinnovamento, sarà elaborata una nuova **guida di stile** e saranno organizzati **workshop dedicati alla redazione web**. Questi momenti formativi saranno fondamentali per condividere le migliori pratiche di comunicazione digitale, aggiornare le competenze tecniche del personale coinvolto e promuovere un approccio coordinato alla gestione dei contenuti web dell'Ateneo.

Contemporaneamente alla revisione dei contenuti di www.unistrasi.it, si procederà alla **migrazione e revisione dei contenuti dei siti satelliti** maggiori dell'università (Dipartimento, Cils, Ditals, Class, Cluss, Cadmo). Successivamente si procederà alla **migrazione e revisione dei contenuti dei siti dei due dottorati, dei centri minori** (Cat, Cesk, StraS) e alla **migrazione dei centri CEST e CESIM** nel portale di Ateneo.

L'ultimo obiettivo riguarda la **revisione della composizione della redazione web**. Si tratta di ripensare la struttura organizzativa dei redattori responsabili dei contenuti delle pagine del sito. L'obiettivo è creare un sistema più efficiente, con referenti chiari per ciascuna area strategica e meccanismi di coordinamento ben definiti.

3. AZIONI per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Azioni da intraprendere	Azione A. Creazione di sezioni del sito dedicati ai singoli corsi di studio	<ul style="list-style-type: none">• Descrizione dell'azione: Definizione della struttura standard per i siti dei singoli Corsi di Studio, con individuazione delle sezioni fondamentali e dei modelli di pagina necessari; coordinamento con i Coordinatori dei Corsi di
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Studio per la raccolta dei contenuti da pubblicare nei rispettivi siti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile attuazione: Centro servizi audiovisivi e multimediali, Centro servizi informatici, Coordinatori dei Corsi di studi • Responsabile monitoraggio: Delegata del Rettore alla Comunicazione e ai media • Tempistiche: Gennaio - Marzo 2025
	<p>Azione B. Revisione dei contenuti del portale di Ateneo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione dell'azione: organizzazione di un calendario di workshop formativi per la redazione web; revisione sistematica dei contenuti testuali, multimediali e documentali di ciascuna sezione del portale • Responsabile attuazione: Redattori web; consulente al content management del sito • Responsabile monitoraggio: Delegata del Rettore alla Comunicazione e ai media • Tempistiche: Gennaio - agosto 2025
	<p>Azione C. Migrazione e revisione dei contenuti dei</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione dell'azione: Revisione sistematica dei

	<p>siti satelliti maggiori (Dipartimento, Cils, Cluss, Class, Ditals, Cadmo)</p>	<p>contenuti testuali, multimediali e documentali di ciascun sito satellite maggiore.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile attuazione: Centro servizi audiovisivi e multimediali; Redattori web responsabili dei siti; consulente al content management del sito • Responsabile monitoraggio: Delegata del Rettore alla Comunicazione e ai media • Tempistiche: Febbraio - maggio 2025
	<p>Azione D. Migrazione e revisione dei siti dei centri minori (Cat, Cesk, StraS), oltre ai siti dei due Dottorati</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione dell'azione: Migrazione e revisione dei contenuti • Responsabile attuazione: Centro servizi audiovisivi e multimediali; redattori web responsabili dei siti; consulente al content management del sito • Responsabile monitoraggio: Delegata del Rettore alla Comunicazione e ai media • Tempistiche: marzo - maggio 2025
	<p>Azione E. Migrazione dei siti CeST e CeSIM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione dell'azione: Trasferimento manuale di tutti i contenuti dalle vecchie alle nuove piattaforme e

		<p>formazione del personale per la gestione autonoma dei siti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile attuazione: Centro servizi audiovisivi e multimediali; redattori web responsabili dei siti; consulente al content management del sito • Responsabile monitoraggio: Delegata del Rettore alla Comunicazione e ai media • Tempistiche: giugno-agosto 2025
	Azione F. Revisione pagine docenti	<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione dell'azione: ottimizzazione dei contenuti delle pagine docenti • Responsabile attuazione: Centro servizi informatici • Responsabile monitoraggio: Delegata del Rettore alla Comunicazione e ai media • Tempistiche: settembre-dicembre
	Azione G. Revisione della redazione web	<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione dell'azione: Riorganizzazione della redazione web per sezioni e attribuzione della responsabilità alle strutture.

		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile attuazione: Segreteria della direttrice generale • Responsabile monitoraggio: Delegata del Rettore alla Comunicazione e ai media; direttrice generale • Tempistiche: settembre-dicembre 2025
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. CANALI DI ASCOLTO

<p><i>Per “Canale di ascolto” si intende il canale attraverso il quale si intendono reperire feedback e dati per il monitoraggio dell’efficacia (ex. questionari di soddisfazione erogati dalle strutture stesse o da altre strutture di Ateneo, dati AlmaLaurea, report “Sportello suggerimenti e reclami”, dati di flusso etc.).</i></p>	Azione A	Canale: Gruppi di riesame dei CdS
	Azione B	Canali: Consiglio di Dipartimento; Commissione paritetica
	Azione C	Canale: Direttori e direttrici dei centri
	Azione D	Canale: Direttori e direttrici dei centri e delle coordinatrici dei dottorati
	Azione E	Canale: Direttori e direttrici dei centri
	Azione F	Canale: Consiglio di dipartimento
	Azione G.	Canale. Redazione web e segreteria direzione generale

5. INDICATORI*

<p><i>Elencare gli indicatori che permetteranno il monitoraggio dell’andamento di ciascuna azione rispetto al raggiungimento degli obiettivi.</i></p>	<p>Azione A. Creazione di sezioni del sito dedicati ai singoli corsi di studio</p>	
	<p>Indicatore i.A1</p>	<p>Raccolta dati dai Coordinatori dei CdS</p>

<p><i>Per ciascun indicatore è possibile stabilire un target da raggiungere nel periodo di riferimento (ex. percentuale minima da raggiungere o altra soglia numerica sulla quale fissare il livello di prestazione sufficiente)</i></p>	Indicatore i.A2	Messa online delle sezioni dedicate ai singoli CdS
	Indicatore i.A3	Segnalazione di criticità da parte dei coordinatori dei CdS e dal Management didattico.
	Azione B. Revisione dei contenuti del portale di Ateneo	
	Indicatore i.B1	Numero di workshop formativi organizzati
	Indicatore i.B2	Numero di sezioni del portale sottoposte a revisione
	Azione C. Migrazione e revisione dei contenuti dei siti satelliti maggiori (Dipartimento, Cils, Cluss, Class, Ditals, Cadmo)	
	Indicatore i.C1	Migrazione dei contenuti del sito
	Indicatore i.C2	Percentuale di pagine revisionate
	Azione D. Migrazione dei siti dei centri minori (Cat, Cesk, StraS), oltre i due siti dei Dottorati	
	Indicatore i.D1	Migrazione dei contenuti dei siti

	Indicatore i.D2	Percentuale di pagine revisionate
	Azione E. Migrazione dei siti CeST e CeSIM	
	Indicatore i.E1	Migrazione dei contenuti dei siti
	Indicatore i.E2	Percentuale di pagine revisionate
	Azione F. Revisione pagine docenti	
	Indicatore i.F1	Integrazione con il database Esse3
	Azione G. Revisione della redazione web	
	Indicatore i.G1	Ordinanza della direttrice generale sulla redazione web rinnovata.